

Số: **403** /MĐC-ĐBCL

Hà Nội, ngày **15** tháng 7 năm 2025

V/v Cập nhật chi tiết Kế hoạch tổng thể chuẩn bị
đánh giá ngoài 11 chương trình đào tạo

- Kính gửi: - Các Hội đồng Tự đánh giá Chương trình đào tạo;
- Ban chủ nhiệm các khoa Mỏ; Khoa học và Kỹ thuật Địa chất;
Trắc địa Bản đồ và Quản lý đất đai; Cơ - Điện; Kinh tế và Quản
trị Kinh doanh; Xây dựng;
- Các đơn vị trong toàn Trường.

Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025, Nhà trường đã hoàn thành công tác tự đánh giá và triển khai công tác đánh giá ngoài 11 chương trình đào tạo (CTĐT): Năm (05) CTĐT trình độ thạc sĩ các ngành Khai thác mỏ, Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ, Quản lý đất đai, Kỹ thuật xây dựng; Hai (02) CTĐT chính quy trình độ đại học các ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh; Bốn (04) CTĐT kỹ sư chính quy trình độ đại học các ngành Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Địa kỹ thuật xây dựng, Địa tin học theo nội dung Thông báo số 557/TB-MĐC ngày 04/10/2024.

Triển khai nội dung văn bản ký kết giữa Nhà trường, Đoàn đánh giá ngoài và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội trong phiên Khảo sát sơ bộ ngày 07/07/2025;

Thực hiện các nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng GS.TS Trần Thanh Hải với 11 CTĐT trong cuộc họp lúc 11h30 ngày 07/07/2025;

Triển khai các nội dung kết luận cuộc họp của Phó Hiệu trưởng PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh trong cuộc Họp triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài 11 CTĐT lúc 14h00 ngày 01/07/2025;

Nhà trường kính gửi các đơn vị liên quan bản Kế hoạch tổng thể và Nội dung các công việc chuẩn bị cho Đợt khảo sát chính thức CSGD vào các ngày 17-22/7/2025:

- 1) Kế hoạch tổng thể chuẩn bị cho đợt KSCT (Phụ lục 1);
- 2) Yêu cầu, số lượng và biểu mẫu về lập danh sách đại biểu tham gia các phiên Phỏng vấn (Phụ lục 2);
- 3) Lịch trình làm việc và các phiên Khai mạc, Bế mạc của đợt KSCT (Phụ lục 3).

Các đơn vị được giao *nhiệm vụ phụ trách* cần chủ động triển khai thực hiện, có dự kiến về nhân lực và xây dựng dự toán kinh phí để hoàn thành được các nội dung công tác đã được phân công. Các đơn vị được giao *nhiệm vụ phối hợp* cần chủ động liên hệ và phối hợp với các đơn vị được phân công phụ trách để hoàn thành tốt nhất các nội dung công việc trong bản Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ đầu mối của Nhà trường TS Phạm Văn Tuấn – Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.



Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các công việc đúng hạn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các PHT (để ph/hợp t/dối, c/đạo);
- Như kính gửi (để th/hiện, ph/hợp);
- Lưu: HCTH, ĐBCL₍₀₁₎.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải

